

Az A.A. irányelvek az A.A. tagok különböző területeken szerzett közös tapasztalataiból állnak össze. Tükrözik továbbá a Tizenkét Hagyomány és az Általános Szolgálati Konferencia (USA és Kanada) által adott útmutatásokat is. Az autonómia hagyományának megfelelően, kivéve azokat az ügyeket, amelyek más csoportokat vagy az A.A.-t egészében érintik, a legtöbb döntést az érintett tagok csoportlelkiismerete hozza meg. Ezen irányelvek célja, hogy segítsenek a tájékozott csoportlelkiismeret elérésében.

A helyi A.A. irodák – amelyeket gyakran intergroupnak vagy központi irodának neveznek – már az A.A. legkorábbi évei óta léteznek, még az Általános Szolgálati Konferencia struktúráját is megelőzve. Miután az első A.A. iroda megnyílt New York térségében, kettő további iroda nyílt Akronban és Clevelandben.

Egyes A.A. közösségekben a központi iroda ma is a helyi szolgálati munka elsődleges központja. Más helyeken a szolgálati struktúra részét képező Körzeti Bizottságok működtetnek helyi szolgálati központokat, amelyek egy tipikus központi iroda feladatait látják el. Megint más helyeken az intergroup iroda és az általános szolgálati bizottság külön (de együttműködve) végzi az A.A. munkáját. Mint az A.A.-ban általában, ezen fontos egységek működésével kapcsolatos döntéseket legjobb a helyi csoport lelkiismeretre bízni.

MI AZ INTERGROUP VAGY KÖZPONTI IRODA?

A központi vagy intergroup iroda egy A.A. szolgálati egység, amely a közösség csoportjai közötti együttműködésen alapul, ahogyan maguk az A.A. csoportok is egyének együttműködésén alapulnak. Az intergroup/központi iroda azért jön létre, hogy ellásson bizonyos, a csoportok számára közös feladatokat – olyan feladatokat, amelyeket a legjobb központosított irodán keresztül végezni –, és rendszerint ezek a csoportok tartják fenn, felügyelik és támogatják a közös érdekében. Azért létezik, hogy segítse a csoportokat közös céljukban: az A.A. üzenetének eljuttatásában a még szenvedő alkoholistához.

AZ INTERGROUP/KÖZPONTI IRODA FELADATAI

Az A.A. tapasztalat azt mutatja, hogy az intergroup/központi irodák különösen a nagyobb lélekszámú területeken hasznosak. Világszerte több mint 800 intergroup/központi iroda működik, létfontosságú A.A. szolgálatokat ellátva. Ezek szolgálati pontok, és A.A. kapcsolatok hálózatát alkotják, amelyek segítik az A.A. üzenetének továbbadását.

Az alábbi javaslatok az alapvető szolgáltatásokat vázolják fel, amelyeket egy intergroup/központi iroda nyújthat:

- 1. A.A. megkeresések** – Mivel a helyi A.A. irodák gyakran az A.A. „bejárati ajtaját” jelentik a segítséget keresők számára, sok központi iroda könnyen megtalálható weboldalt, könnyen áttekinthető gyűléslistákat, és józan A.A.-tagok által működtetett telefonos ügyeleti szolgálatot tart fenn. a hívót egy közeli A.A.-csoporthoz vagy gyűléshez irányítják, ahol a szponzorálás megszervezhető, vagy egy Tizenketedik Lépés szolgálattelvő veszi fel vele a kapcsolatot.
- 2. Irodai működés** – Az intergroup/központi iroda fenntarthat egy könnyen megközelíthető irodát, ahol fizetett munkatársak és/vagy önkéntesek hangolják össze a helyi A.A. szolgálatokat.
- 3. Gyűléslisták és egyéb irodalom** – Rendszeres időközönként a központi iroda naprakész gyűléslistákat és egyéb információkat adhat ki és terjeszthet a helyi A.A. szolgálatokról. Sok intergroup/központi iroda árusít A.A. Világszolgálat és AA Grapevine irodalmat a helyi csoportokat kiszolgálva.

4. Információcsere – a szolgálati iroda központi gyűjtőhelyként működhet az A.A.-csoportok közötti információáramlás és -csere számára. Ezzel összefüggésben az intergroup/központi iroda feladata lehet „cseregülések” szervezése is, ahol a csoportok programfelelősei (akik a bevezetőket szervezik) rendszeresen találkoznak, és gyűléseket cserélnek egymással.

5. Nyilvánosság Tájékoztatása Bizottság (NT) és Együttműködés a Szakmai Közösséggel Bizottság (ESZB) a körzeti és területi bizottságokkal együttműködésben

– Mivel a központi iroda gyakran a legláthatóbb és legkönnyebben megtalálható A.A.-forrás, sokszor ez az első kapcsolódási pont az A.A.-ról tájékoztatást kereső szakemberek és a nyilvánosság számára. Így az A.A. nyilvánossággal és az alkoholizmus területén dolgozó szakemberekkel való kapcsolatait gyakran az általános szolgálati bizottságok és az intergroup/központi irodák együttműködése révén kezelik. a párhuzamos erőfeszítések és más nehézségek elkerülése érdekében alapvető fontosságú a jó kommunikáció az A.A. minden része között. a nyilvánosság tájékoztatása és az ESZB A.A. irányelvei és munkafüzetei elérhetők az Általános Szolgálati Iroda honlapján, az anonimalkoholistak.hu címen.

6. A.A. a büntetés-végrehajtási és kezelési intézményekben

– Az intergroup/központi iroda kapcsolatot tarthat fenn a helyi csoportokkal a büntetés-végrehajtási intézményekben és kezelési intézményekben, irodalmat biztosítva, szabadulás előtti A.A. kapcsolatokat szervezve, valamint előadókat és látogatókat küldve a gyűlésekre. Ha erre külön bizottság működik, a szolgálati iroda együttműködéssel támogathatja annak munkáját. Az intergroup/központi irodák, amelyek intézményi kapcsolatokkal foglalkoznak, az anonimalkoholistak.hu oldalon találhatnak A.A. irányelveket és egyéb szolgálati anyagokat e szolgálatokkal kapcsolatos megosztott tapasztalatokkal.

7. Helyi A.A. események – Egy A.A. intergroup/központi iroda megfelelő testület lehet egy éves vacsora, piknik vagy konvenció részleteinek lebonyolítására, ha a részt vevő csoportok ezt kívánják. Az A.A. események szervezésével kapcsolatos megosztott tapasztalatért lásd az MG-04 Útmutató az AA találkozók szervezéséhez irányelvet.

8. A.A. hírlevél vagy bulletin – Egy időszakosan megjelenő kiadvány összeállítása és terjesztése gyakran az intergroup/központi iroda feladata. Sok iroda a postaköltség csökkentése és a szélesebb terjesztés érdekében digitális formában juttatja el a kiadványt.

9. Akadálymentesítés – Sok intergroup/központi iroda információt tart fenn azokról a csoportokról, amelyek kerekesszékekkel is megközelíthetők, vagy jelnyelvi tolmácsolást

biztosítanak a siket tagok számára. Egyes irodák eszközöket vagy anyagokat biztosítanak azokkal az alkoholistákkal való kommunikációhoz, akik látás- vagy hallássérüléssel élnek, otthonhoz kötöttek, krónikus betegek, agykárosodás vagy sztrók következményeivel élnek, vagy más, kevésbé látható nehézségekkel küzdenek. Egyes irodák jegyzéket vezetnek a minősített jelynelvi tolmácsokról is, akik gyűléseken vagy eseményeken rendelkezésre állnak.

10. Weboldal – Sok intergroup és központi iroda online chat szolgáltatást biztosít, digitális A.A. anyagokat kínál a közösség nyelvein, és akadálymentes (ADA-kompatibilis) weboldal-formátumot használ. Amikor az anonimalkoholisták hu oldalról anyagokat tesznek közzé helyi weboldalon, a PDF-ek letöltése helyett webhivatkozásokat használjanak. Ez biztosítja, hogy mindig a legfrissebb változat jelenjen meg.

JÓ KEZDÉS MEGALAPOZÁSA

Mint sok jó szándékú A.A.kezdeményezés, az intergroup/központi irodák is szenvedhetnek attól, ha előzetes tervezés nélkül jönnek létre. Az ilyen tapasztalatok azt mutatják, hogy néhány kérdést érdemes feltenni, mielőtt egy iroda megnyílik.

Fel kell tenni például a kérdést: valóban szükség van rá? Van-e elegendő számú csoport a közösségben ahhoz, hogy indokolja egy intergroup/központi iroda létrehozását? Van-e széles körben megfogalmazott igény? Megvitták-e a közösségben működő más A.A.irodákra gyakorolt hatást? Hajlandók és képesek-e a csoportok anyagilag támogatni egy ilyen szolgálati irodát? Megkérdezték-e a csoportokat arról, hogy az iroda képes lenne-e az ő konkrét szolgálati szükségleteik kielégítésére? Együtt fognak-e működni, és támogatni fogják-e az új iroda céljait? (Ha ezek mérlegelése után egy iroda létrehozása nem tűnik megvalósíthatónak vagy szükségesnek, egy telefonos ügyeleti szolgálat kielégítheti a közösség igényeit. További információért lásd az **A.A. telefonos ügyeleti szolgálatokról** szóló irányelveket.)

AHOL a PÉNZ ÉS a LELKISÉG TALÁLKOZIK (from the A.A. Guidelines on Finance)

„A tagok a józanságukat úgy ünneplik, hogy időt, energiát és pénzt adnak a Tizenkettedik Lépés támogatására – az üzenet továbbadására –, amely az A.A. Közösség alapvető szolgálata. A tagok biztosítják a csoport költségeinek fedezését azzal, hogy pénzt tesznek a kosárba minden gyűlésen. Minden tag felelőssége támogatni azokat a szolgálatokat, amelyeket az A.A. Közösség hívott elő, hogy elősegítsék az A.A. létfontosságú Tizenkettedik Lépéses tevékenységét. Az adományok az áldozat szellemében történnek, és az A.A. „szeretet és szolgálat” elvét tükrözik. Az adományok egyben hangsúlyozzák Közösségünk lelki természetét, valamint egymás iránti szeretetünket és bizalmunkat. Tapasztalatunk szerint ezek az adományok minden egyes tag számára ugyanolyan fontosak, mint a szolgálati központok számára, amelyeket támogatnak.”

HELYSZÍNEK

Kérdéseket kell feltenni az intergroup/központi iroda javasolt helyszínével, valamint a szükséges személyzettel és felszereléssel kapcsolatban is. Időnként csábító lehet mérsékelt árú vagy ingyenes helyiségeket fontolóra venni, amelyeket alkoholizmussal vagy más területekkel foglalkozó intézmények vagy szervezetek biztosítanak. De jobb lemondani erről a rövid távú előnyről, ha fennáll annak bármilyen valószínűsége, hogy az A.A. elveszítené független státuszát

az alku során, vagy legalábbis a nyilvánosság szemében úgy tűnne, hogy a másik szervezet támogatja vagy irányítja. Felmerülhet az a kérdés is, hogy vásároljanak-e ingatlant vagy épületet. Az A.A. hagyományosan nem birtokol ingatlant, „nehogy a pénz, tulajdon és presztízs problémái eltérítsenek bennünket elsődleges célunktól.”

A tapasztalat azt is mutatja, hogy nem igazságos és nem bölcs dolog jövőbeni A.A.-tagokat olyan pénzügyi kötelezettségek vállalására kötelezni, amelyekért kezdetben nem ők vállaltak felelősséget, ezért a helyiség bérlése bizonyult a legjobbnak. Vonzónak tűnhet az is, hogy az intergroup/központi irodát egy klub helyiségeivel és működésével vonják össze. De az ezzel járó kockázatok és buktatók szinte túl számosak ahhoz, hogy itt mindet felsoroljuk. Ennek visszatartó egyik oka annak lehetősége, hogy a klub és a szolgálati iroda működtetésének problémái összefonódnak mindkét tevékenység kárára. Még fontosabb szempont, hogy világos különválasztást kell fenntartani a klub működése és az A.A.csoporttevékenységek között; bármilyen erős azonosulás egy klubbal ronthatja az intergroup/központi iroda képességét arra, hogy a csoportokat szolgálja.

Általában kíváncsi az iroda központi elhelyezése, ha a pénzügyek ezt lehetővé teszik. Előrelátásról tanúskodik, ha már a helyiség kiválasztásakor figyelembe veszik a lehetséges jövőbeni igényeket is; néha lehetőség van olyan épületekben helyiséget bérelni, ahol később szomszédos helyiségek is elérhetővé válhatnak. Megfelelő helyet kell biztosítani a sokszorosításhoz, postázásokhoz, bizottsági ülésekhez és az újoncokkal való beszélgetéshez. Mivel az intergroup/központi iroda célja az, hogy a közösség összes A.A.-csoportja számára szolgáltatásokat nyújtson, a tapasztalat azt mutatja, hogy a legjobb, ha az iroda nem ad vagy bérel helyet egyetlen csoportnak sem gyűlések tartására. A döntés azonban valójában minden egyes iroda saját autonóm döntése.

CSOPORTKÉPVISELET AZ INTERGROUP/KÖZPONTI IRODÁBAN

A szolgálati központoknak rendszerint nincs saját jogon hatalmuk; ezt a részt vevő csoportoktól nyerik. Az intergroup/központi irodák A.A. szolgálati egységek, és „közvetlenül felelősek azoknak, akiket szolgálnak”, ahogyan azt a Kilencedik Hagymány leírja. A helyi csoportképviselek részt vesznek annak a csoport lelkiismeretnek a kialakításában, amely a szolgálati központ működését irányítja.

A legtöbb közösségben intergroup/központi irodai bizottságot vagy irányító bizottságot hoznak létre a szolgálati iroda adminisztratív tevékenységeinek kezelésére. Az irányító bizottság rendszeresen ülésezik, és általános irányelvekkel és tervekkel foglalkozik. Időnként az irányító bizottság beszámol a csoportképviseleknek az intergroup/központi iroda problémáiról és eredményeiről. Rendkívül fontos, hogy kétirányú információáramlás maradjon fenn az intergroup/központi iroda és a csoportok között.

Elindulás

Miután az előzetes kérdések egy részét kielégítően rendezték, szabaddá válik az út a hivatalos szervezőmunka előtt. Íme egy javasolt terv, amely jól bevált.

A közösség minden csoportját megkéri, hogy küldjön egy képviselőt és egy helyettes képviselőt egy különleges gyűlésre egy intergroup/központi irodai bizottság létrehozására (amelyet egyes helyeken irányító bizottságnak is neveznek). Nagy közösségekben néha szükség van arra, hogy a csoportokat zónákra osszák, és egy zónaképviselő több csoportot is képviseljen. Miután a bizottság megalakult, átveszi a projekt felelősségét, és jóváhagyásra kidolgozza céljait és feladatait a részt vevő csoportok számára.

Egy ilyen vázlat az alábbi pontokat tartalmazhatja:

11. A közösség összes olyan csoportjának felsorolása, amely részt kíván venni.
12. Emlékeztető arra, hogy a pénzügyi támogatás önkéntes, és nem feltétele a tagságnak (összhangban az A.A. Hagyománnyal).
13. Világos magyarázat arra, hogy a szolgálati iroda fenntartásáért a csoportok felelősek. Ezért minden csoportnak meg kell neveznie egy intergroup/központi irodai képviselőt és egy helyettest, akik meghatározott időtartamra szolgálnak a csoport és az intergroup/központi iroda közötti összekötő kapocsként.
14. Az intergroup/központi iroda feladatainak összefoglalása és magyarázat arról, hogyan lesz személyzettel ellátva és működtetve.
15. Megbeszélés arról, hogyan kezeli majd a szolgálati iroda az olyan létfontosságú ügyeket, mint az újoncok megkeresései, a sajtóval való kapcsolat, és más hasonló feladatok.
16. Biztosíték arra, hogy a szolgálati központot az A.A. Tizenkét Hagyományával összhangban fogják működtetni.

AZ INTERGROUP SZEMÉLYZETE

A legtöbb A.A. intergroup/központi iroda ma már legalább egy fizetett, teljes munkaidős titkár vagy irodavezetőt alkalmaz, valamint A.A.-önkénteseket – olyan tagokat, akik az irodában Tizenkét Lépés hívásokra válaszolnak, felveszik a telefont, és gyakran más szolgálati irodai feladatokat is ellátnak. A nagy irodákban lehetnek fizetett irodai dolgozók is, akik segítik a teljes munkaidős munkatársat. Bár az A.A.-ban ma már széles körben ismertek a szolgálati központok bizonyos fizetett alkalmazottaival kapcsolatos elvek, egy új szolgálati iroda megnyitásakor még mindig hasznos áttekinteni a megfelelő A.A. Hagyományt. Ahogyan a Nyolcadik Hagyomány kimondja: „Az Anonim Alkoholistáknak örökre nem hivatásosnak kell maradnia, de szolgálati központjaink alkalmazhatnak különleges munkásokat.” Ebből világosnak kell lennie, hogy a fizetett titkár a szolgálati idő alatt a központi iroda fizetett alkalmazottjaként működik – nem A.A.-tagként –, és elsősorban szakmai alkalmasság alapján alkalmazzák.

A fizetett dolgozók díjazásáról Bill W. a „A Világszolgálat Tizenkét Elve” című műben a következőket írja: „Ügy gondoljuk, hogy minden fizetett vezető, munkatárs vagy tanácsadó díjazásának ésszerű arányban kell állnia hasonló kereskedelmi szolgáltatások vagy képességek értékével.” Mint minden fizetett szakmai pozíció esetében a juttatási csomag rendszerint további juttatásokat is tartalmaz, beleértve a biztosítást és a fizetett szabaddíót. Javasolt, hogy az intergroup/központi iroda teljes munkaidős titkárát az irányító bizottságban ne csak felszólalási jog, hanem szavazati jog is illesse meg. Ezt az eljárást sikerrel követi az A.A. Világszolgálat: a munkatárs-koordinátor – aki fizetett alkalmazott és egyben A.A.-tag is – igazgatóként is szolgál, így szavazati joga van az irányelvi kérdésekben.

FEÜGYELET – HOGYAN SZOLGÁLJON AZ IRODA?

Nyilvánvaló, hogy az intergroup/központi iroda sikeréhez a közösség egészére kiterjedő egyetértés szükséges az adminisztratív felelősséggel és hatáskörrel kapcsolatos kérdésekben. Összhangban a Tizedik Elv javaslatával, hogy világosan határozzuk meg egy szolgálati megbízatás „hatáskörét”, az irányító bizottságnak korán konszenzusra kell jutnia erről; ha szükséges, ezt az alapszabályban vagy más irányelvekben is el kell magyarázniuk. Mert bár nehéz merev szabályokat felállítani, és azok szerint élni, legalább észszerű

tisztázni olyan kérdéseket, mint az iroda feladatai, valamint a fizetett titkár hatásköre és kötelességei.

Bizonyos döntések rábízhatók a fizetett titkárra. Más esetekben bölcsőbb lehet, ha az irányító bizottság sok ügy felett teljes felügyeletet tart fenn. Mindenesetre fontos, hogy a problémákat korán áttekintse valaki, aki jogosult foglalkozni velük, és a lehető leggyorsabban meg tudja oldani azokat. Ellenkező esetben a szolgálati iroda működése szükségszerűen kárt szenved.

Az iroda működtetésében külön figyelmet érdemelhetnek az alábbi kérdések:

1. A Tizenkét Lépés hívások igazságos elosztása. Bármennyire csábító lehet is az utánkövető hívásokat azokhoz a személyekhez és csoportokhoz irányítani, akik különösen készségesnek látszanak, a Tizenkét Lépés munkája olyan feladat, amelyben a közösség összes csoportját bátorítani kell a részvételre. De az is fontos, hogy a hívásokat a csoport földrajzi elhelyezkedése szerint osszák szét; vagyis az újoncokat rendszerint a hozzájuk legközelebbi csoporttal kell összekapcsolni.
2. Záróra után A.A.-önkénteseknek vagy gondosan kiválasztott telefonos ügyeleti szolgálatnak kell kezelnie a bejövő hívásokat. (Lásd az A.A. telefonos ügyeleti szolgálatokról szóló irányelveket.)
3. A hatáskörnek és a felelősségnek összhangban kell állnia egymással. Nem igazságos bizonyos felelősségeket fizetett titkárra vagy önkéntesre ruházni anélkül, hogy arányos hatáskört is adnánk hozzá. „Minden szolgálattevőnek és minden A.A. egységnek – a szolgálat minden szintjén – joga van «eldönteni ... hogyan értelmezik és alkalmazzák saját hatáskörüket és felelősségüket minden egyes felmerülő problémára vagy helyzetre.» Vagyis «eldönthetik, mely problémákat oldanak meg maguk, és mely ügyekben számolnak be, kérnek tanácsot vagy konkrét útmutatást.» Ez «A Döntés Joga» lényege.» (Twelve Concepts Illustrated, page 7)

SZEMBENÉZÉS A PÉNZÜGYI FELELŐSSÉGGEL

Jogi személyiség: Természeténél fogva egy szolgálati iroda olyan pénzügyi kötelezettség-vállalásokat foglal magában, amelyek egészen mások, mint amelyekkel rendszerint egy A.A.-csoport működtetése során találkozunk. Irodahelyiséget kell bérelni; titkárt kell alkalmazni és fizetni; irodaszereket kell vásárolni; a telefonszámlát rendszeresen ki kell fizetni. E kötelezettségek megfelelő kezelésére általában bölcs dolog külön bejegyezni az olyan különleges létesítményeket, mint egy szolgálati iroda, amelyek pénzt vagy irányítást igényelnek.

Mivel a csoportcélok, a helyi körülmények és az állami jogszabályok eltérnek, javasolt helyi ügyvédhez fordulni az ilyen bejegyzés ügyében, hogy megvizsgálják a megfelelő nonprofit adózási státuszt, az esetleges szükséges adóbevallásokat és a rendszeres könyvvizsgálat szükségességét. Ugyanakkor a következő pontokat hangsúlyozhatják: ha lehetséges, hagyják el az „Alcoholics Anonymous” nevet a jogi személy elnevezéséből. (Ez a név az A.A. egészének kizárólagos tulajdona.) Korlátozzák a jogi személy tevékenységét kizárólag az adott helyi területre. A kiadások olyan pénzügyi felelősséget teremtenek, amelyet kezdettől fogva el kell ismerni; ha ezt helyesen értik és kezelik, soha nem kell, hogy gondot okozzon.

Néha azonban intergroup/központi irodai kezdeményezések pénzről, hatáskorról és hasonló kérdésekről szóló vitákba keveredtek – így kevésbé hatékonyakká váltak az A.A.-üzenet továbbadásában. Nem mindig világos, miért merültek fel ezek a problémák, de gyakran

azért, mert az intergroup/központi iroda megfelelő feladatait nem magyarázták el vagy nem értették meg világosan, vagy figyelmen kívül hagyták az A.A. Tizenkét Hagyományának elveit.

Az intergroup/központi iroda finanszírozásának javasolt módjai:

4. **Csoportgyűjtések.** Azok az A.A.-csoportok, amelyek részt vesznek a szolgálati iroda pénzügyi támogatásában, dönthetnek úgy, hogy hozzájárulásukat a rendszeres gyűjtésekből elkülönített rögzített összegekből adják. Sok csoport meghatározott összeget vállal, amelyet rendszeresen befizet. Ez rendszeres bevételt biztosít az intergroup/központi iroda számára, és természetesen segíti abban, hogy a legjobb módon tervezhesse saját kötelezettségei teljesítését. Időnként vannak olyan csoportok, amelyek nem támogatják az intergroup/központi irodát. Ilyen esetekben az önkéntes hozzájárulás szelleme érvényesül, amely az egész A.A.-ban uralkodó. Ha a csoportok nem tudják vagy nem akarják fizetni a rájuk eső részt, emiatt nem szabad megtagadni tőlük az iroda szolgáltatásait.
5. **Külön hozzájárulások.** Egyes csoportok külön gyűjtőládát vagy kosarat helyeznek ki megfelelő helyen a gyűlések alatt, és a tagokat hozzájárulásra hívják. Ugyanebben a szellemben az A.A.-tagok egyéni hozzájárulásokat is adhatnak fogadalom vagy önkéntes alapon közvetlenül a szolgálati irodának. Sok A.A.-tag A.A.-sszületésnapja vagy évfordulója alkalmából adományoz az intergroup/központi irodának. Egyes irodák a weboldalukon keresztül elektronikus Hetedik Hagyomány hozzájárulásokat is elfogadnak. Néhány iroda arra kéri a tagokat, hogy fontolják meg havi 5 dollár hozzájárulását („Faithful Fivers”), vagy novemberben külön gyűjtést szerveznek, amit gyakran „Gratitude Month”-nak neveznek.
6. **Irodalom árusítása.** Sok szolgálati iroda saját gyűléslistát ad ki; mások emellett bevezető füzeteket is készítenek, amelyek az A.A.-t ismertetik. Ezek kis haszonnal árusíthatók az irodai költségek részbeni fedezésére. Lehetőség van könyveket vásárolni az Általános Szolgálati Irodától továbbértékesítésre kiskereskedelmi áron, a nyereséget pedig az intergroup/központi iroda támogatására fordítani. A Konferencia által jóváhagyott irodalom katalógusa ismerteti a különféle kedvezményeket. A központi irodáknak meg kell győződniük arról, hogy megfelelnek a helyi, állami vagy tartományi adó jogszabályoknak, ha kiskereskedelmi irodalomértékesítést folytatnak.
7. **Különleges események.** Egyes szolgálati irodák éves banketteket, konvenciókat, és hasonló eseményeket tartanak, ezek „nyereségét” az iroda támogatására használják fel.

A pénzügyi tervezéshez segítségként az 1977-es Általános Szolgálati Konferencia azt ajánlotta, hogy „egy javasolt körütekintő tartalék... lehetőleg egytől 12 hónapnyi működési költség legyen, a helyi szükségletektől függően.”

INTERGROUP/KÖZPONTI IRODÁK ÉS AZ ÁLTALÁNOS SZOLGÁLATI IRODA

1986-ban tartották az első Intergroup/Central Office/AAWS (ICOAA) szemináriumot, hogy megvitassák az irodalom terjesztésével, árképzésével és kedvezményeivel kapcsolatos kérdéseket, és megosszák az együttműködés módjait. A szemináriumokat ma már minden évben megrendezik. A szeminárium története és további információi itt találhatók: www.icoaa.org.

A maga részéről az Általános Szolgálati Iroda is arra törekszik, hogy az intergroup/központi irodákat jól tájékoztassa. Rendszeres

gyakorlatként a GSO hírlevele, a Box 4-5-9, valamint tevékenységi frissítések és AAWS Highlights eljut minden olyan intergroup/központi irodához, amely regisztrálta magát a GSO-nál. Ezen felül előzetes tájékoztatást kapnak az intergroup/központi irodák, ha tervezett kedvezmények vagy árváltozások lépnek életbe. Ezért fontos emlékezni arra, hogy az irodai kapcsolattartási adatokat frissíteni kell. A Csoportszolgálat megbízatáson dolgozó munkatárs a kapcsolattartó az intergroup/központi irodákkal. A Csoportszolgálat elérhető a (212) 870-3287 telefonszámon vagy a groupservices@aa.org e-mail címen.

A közös tapasztalat azt mutatja, hogy az A.A. világméretű egységét az szolgálja a legjobban, ha az A.A.-csoportok saját, külön kapcsolatot tartanak fenn az Általános Szolgálati Irodával. A csoportok közvetlen kapcsolata a GSO-val nem helyettesíti a helyi szolgálati iroda által nyújtott szolgáltatásokat, de segíti a GSO-t abban, hogy szorosabb kapcsolatban maradjon minden csoporttal.

Vannak azonban fontos területek, ahol az intergroup/központi irodák és az Általános Szolgálati Iroda közötti szoros kapcsolat nemcsak kívánatos, hanem szükséges is. Egyes intergroup/központi irodák például szeretnék Új Csoport Információs Űrlapokat kapni, hogy az újonnan alakult csoportokat azonnal regisztrálni lehessen a GSO-nál. Ezek az űrlapok, valamint a csoportadatok módosítására szolgáló űrlapok elérhetők az aa.org oldalon.

A csoportok ne feltételezzék, hogy ha regisztrálják magukat egy intergroup/központi irodánál, akkor automatikusan regisztrálva vannak a GSO-nál is. Az új csoportokat bátorítják arra, hogy közvetlenül küldjenek Csoport Információs Űrlapot az Általános Szolgálati Irodának, P.O. Box 459, Grand Central Station, New York, NY 10163, vagy e-mailben a memberservices@aa.org címre.

AAWS Meeting Guide alkalmazás

A Meeting Guide eredetileg egy olyan projektként indult, amely Santa Clara megye, Kalifornia tagjainak segítésére jött létre. 2015 novemberében indult el hét kapcsolódó intergroup/központi irodai weboldallal a Meeting Guide történetéről többet olvashatsz ebben a cikkben az A.A. Box 4-5-9 hírlevél 2019 őszi számából.

A Meeting Guide szinkronizál a területi, körzeti, intergroup/központi irodai és nemzetközi Általános Szolgálati Irodai weboldallal (azokkal, amelyek az A.A. Near You alatt szerepelnek), és több mint 500 A.A. szolgálati egységtől továbbít gyűlésinformációt közvetlenül hozzád. Jelenleg közel 150 000 heti gyűlés szerepel benne, és az információ naponta kétszer frissül. Az alkalmazást havonta több mint 768 500 felhasználó használja.

Az alkalmazás teljes ellenőrzést biztosít az A.A. szolgálati egységeknek saját helyi gyűlésinformációik felett, miközben azokat egy helyre gyűjti, megkönnyítve, hogy bárki gyűlést találjon. A helyi egységek önkéntesen adják meg gyűlésadataikat. A Meeting Guide felhasználói az alkalmazáson belül biztosított hivatkozások használatával javasolhatnak kiegészítéseket vagy javításokat a gyűléslistákhoz, felvéve a kapcsolatot az információért felelős helyi szolgálati egységgel.

HÍRLEVELEK VAGY BULLETINEK

Az intergroup/központi irodák által kiadott hírlevelek vagy bulletinek nemcsak irodai híreket és eseményeket tartalmazhatnak, hanem hasonló információkat az ezen irodák által szolgált csoportokról és bizottságokról is (például gyűlési időpontokat, új csoportok nyitását, vagy a csoportgyűlések helyszíneinek vagy tisztségviselőinek

változásait). Gyakran újraközölnek és megvitatnak A.A.-irodalomból származó anyagokat, és A.A.-tagok számára érdekes témákról szóló cikkeket is közölnek.

A tapasztalat azt mutatja, hogy – mint a legtöbb A.A.-szolgálati tevékenységben – körültekintőbb, ha a bulletin formátumáért, tervezéséért és tartalmáért egy bizottságot tesznek felelőssé, nem pedig egy vagy két személyt. Sok helyi kiadvány idéz A.A.-irodalomból, például a Nagykönyvből, a Tizenkét Lépés és Tizenkét Hagyományból, az A.A. Szolgálati Kézikönyvből és a Konferencia által jóváhagyott füzetekből. Bármely A.A. hírlevél, bulletin vagy gyűléslista szabadon használhatja ezt az anyagot. Kérjük, ügyelj arra, hogy kiadványaidban mindig feltüntesd a megfelelő forrássort, hogy az A.A.-irodalom szerzői jogai védve maradjanak.

Az A.A. Meghatározás szerzői joga az AA Grapevine tulajdona. Az AA Grapevine Meghatározásra és más Grapevine-anyagokra vonatkozó újraközlési irányelvről további információért látogasd meg a [www.aagrapevine.org/copyright_reprint_policy] (http://www.aagrapevine.org/copyright_reprint_policy) oldalt.

A Lépéseket és a Hagyományokat ezeknek a szavaknak kell követniük: *Reprinted with permission of A.A. World Services, Inc.*

Egy A.A.könyvből vagy füzetből vett idézet után ezeknek a szavaknak kell szerepelniük: *Reprinted from [name of book or pamphlet, page number] with permission of A.A. World Services, Inc.*

Az A.A. kezdőbetűk és az Alcoholics Anonymous név bejegyzett védjegyek, és a © jellel kell őket követni a védjegyjognak való teljes megfelelés érdekében. Kérjük, a © jelet a név első hangsúlyos használatánál tüntesd fel, például: Alcoholics Anonymous © vagy A.A.® Minden egységnek, az AAWS, Inc. kivételével, lábjegyzetben azt is fel kell tüntetnie, hogy a jel vagy a név az A.A. World Services, Inc. bejegyzett védjegye. További információ az aa.org „Terms of Use” oldalán található.

További javaslatok, amelyeket fontolóra vehetsz a helyi A.A. hírlevelek és bulletinok tapasztalatai alapján.

- Egy „tematikus szám” ütemezése, amely az A.A.-program valamelyik vonatkozására összpontosít, és a témához kapcsolódó, Konferencia által jóváhagyott anyagokból vett részleteket közöl (megfelelő forrással).
- Levelek kérése és közlése A.A.-olvasóitól.
- Különböző bizottsági ülések jegyzőkönyveinek összefoglalása – intergroup/központi irodai irányító bizottság, intézményi, nyilvánosság tájékoztatása stb.
- Bizottsági pénzügyi beszámolók és a csoport-hozzájárulások nyilvántartásának közlése.
- Időnként megfelelő karikatúrák közlése. (Ha ezek az A.A. Grapevine-ből vagy Konferencia által jóváhagyott füzetekből származnak, kérjük, ne feledd, hogy az illusztrációk is szerzői jogvédelem alatt állnak, és a felhasznált ábrák mellett is fel kell tüntetni a megfelelő forrást.)
- „Eseménynaptár” rovat indítása.
- Előfizetési kampány szervezése (esetleg csoportgyűléseken történő bejelentésekkel), a fizető olvasótábor növelésére.
- Nézd meg az Általános Szolgálati Iroda „What's New” oldalát az aa.org-on az Általános Szolgálati Irodád legfrissebb híreiért.

KOMMUNIKÁCIÓ

A kommunikáció a kulcsa az együttműködésnek – az intergroup vagy központi iroda és a Területi Bizottság, a Körzeti Bizottság és az A.A.

Általános Szolgálati Irodája között. 1990-ben az Általános Szolgálati Konferencia hangsúlyozta a kommunikáció fontosságát, és azt ajánlotta, hogy a küldöttek létesítsenek és tartsanak fenn kapcsolatot a területükön működő irodákkal, hogy megosszák a Konferencia információit, és biztosítsák, hogy az intergroup/központi irodák hangja hallható legyen a Közösségben a meglévő szolgálati struktúrán keresztül.

Próbáld meg tudni, mi történik, azzal, hogy időről időre találkozol a területeden működő megfelelő bizottságokkal. Fontos megosztani az elképzeléseket és megbeszélni a tevékenységeket, hogy elkerüljétek a párhuzamos munkát. Nem az a fontos, ki végzi el a munkát (a Területed általános szolgálati bizottsága vagy az intergroup/központi iroda bizottsága), hanem az, hogy a munka elkészüljön – hogy a segítség ott legyen a következő alkoholisták számára, akinek ránk és Közösségünk van szüksége.

Az intergroup/központi irodák és a területi általános szolgálati bizottságok egymást kiegészítő, nem pedig egymással versengő A.A.működések. Mindkettő azért létezik, hogy segítsen biztosítani az A.A. egységét, és betölteni az A.A. elsődleges célját: az üzenet továbbadását.

SOK SZERENCSE, ÉS JÓ HAJÓZÁST!

Reméljük, hogy ezek a javaslatok segítenek abban, hogy központi/intergroup irodai kezdeményezések a területetek A.A.tevékenységének élettel teli és gyümölcsöző kiegészítője legyen. Ezek csak javaslatok, és a központi iroda gondolatának mögöttes szelleme és együttműködése az, ami működőképessé teszi.

Ha új irodát indítok, kérjük, írjatok az Általános Szolgálati Irodának; irodátokat felveszik a levelezési listára, valamint az aa.org weboldal „A.A. Near You” részébe, hogy megoszthassátok az A.A.tapasztalatot másokkal, és elérhető legyetek minden segítségért kereső alkoholisták számára. [www.aa.org](<http://www.aa.org>)

